

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Мнение ПК в письменной
форме учтено Протокол № 3
От «16» марта 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУДОД ДОО(П)Ц «Гранит»
П. А. Завьялов
от «16» марта 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Педагогический Совет, постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Центра.
- 1.2. В состав Педагогического Совета Центра входят: директор Центра (председатель), его заместители, педагогические работники (педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели).
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых актов «Об образовании», Устава Центра и настоящего положения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА.

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Направление деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование и развитие образовательного процесса.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Решение вопросов о приёме, переводе и отчислении обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Обсуждает основные направления педагогической работы Центра, единые требования к обучающимся, социально-правовые и психологические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 3.2. Определяет приоритетные направления деятельности Центра, развития и воспитания обучающихся, педагогически обоснованные формы и методы учебной и воспитательной работы;
- 3.3. Осуществляет анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;
- 3.4. Обсуждает годовой календарный учебный график;
- 3.5. Обсуждает и принимает решение о награждениях и взысканиях обучающихся;
- 3.6. Рассматривает вопросы взаимодействия с органами самоуправления;
- 3.7. Принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов, качества преподавания;

- 3.8. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- 3.9. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Центра;

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- Создавать временные объединения с приглашением специалистов различных профилей, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете.
 - Принимать Положение об объединениях обучающихся;
 - Принимать Положение о педагогическом совете;
 - Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящие в его компетенцию.
 - Принимать локальные акты, регламентирующие работу Центра;
 - В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании Центра и др.
 - Лица приглашённые на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.
- ##### 4.2. Педагогический Совет ответственен за:
- Выполнение плана работы Центра.
 - Соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании» и защите прав детей.
 - Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
 - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Педагогический Совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Центра.
- 5.3. Работой Педагогического Совета руководит председатель (директор центра).
- 5.4. Педагогический совет избирает секретаря.
- 5.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 5.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 5.8. Время, место и повестка дня заседания сообщаются не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ.

- 6.1. Заседания и решения Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом Совете, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов заседаний и решений Педагогических Советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра, хранятся в делопроизводстве.