



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Гранит» городского округа Тольятти
(МБОУДО «Гранит»)

ПРИНЯТЫ
на педагогическом совете
МБОУДО «Гранит»
протокол № 2
от 09.12 2015 г.

Мнение выборного
Профсоюзного органа
МБОУДО «Гранит»
от «11» 12 2015 г.
№ 11 учтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУДО «Гранит»



П.А. Завьялов

П РА В И Л А

приема обучающихся
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Гранит» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Правила составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 г. № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Порядком приема граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту образования мэрии городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии № 3297-п/1 от 17.11.2010» и других принимаемых в соответствии с ним законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативно правовых актов субъектов Российской Федерации в области образования.

1.2. Целью Правил является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и учреждения по приему детей; соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей муниципальные образовательные учреждения, обеспечивающие их права на получение дополнительного образования; повышение прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.

1.3. Положение определяет механизм приема и учета движения в учреждении, алгоритм действий администрации, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей

1.4. Прием на обучение в учреждение, осуществляющего образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которых в соответствии с № 273-ФЗ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Дополнительные общеобразовательные программы, финансируемые за счет средств бюджета городского округа Тольятти, реализуются в МБОУДО «Гранит» на бесплатной основе.

1.6. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте учреждения www.granitsport.ru на информационном стенде учреждения в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения по телефону.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в МБОУДО «Гранит» осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее освоения. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и обучающиеся 14 лет и старше имеют право выбора программы с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния здоровья, уровня физического развития.

2.3. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, менять их, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению здоровья ребенка, а также переходить из одного объединения в другое.

2.4. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.5. В учреждении в открытом доступе размещены настоящие Правила приема в учреждение, бланки заявлений о зачислении в учреждение. В открытом доступе также располагаются следующие документы: Устав учреждения (копия), лицензией на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации (копия).

2.6. МБОУДО «Гранит» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.7. Для приема в учреждение заявитель предоставляет заявление и предлагающиеся к нему документы.

2.7.1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по установленной форме, на имя директора учреждения (согласно приложения № 1, Заявление оформляется к настоящим Правилам), в заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- место регистрации и жительства ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- название образовательного учреждения;
- класс и литера класса, смена в новом учебном году;
- направление подготовки;

- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- дата написания заявления;
- подпись заявителя.

Заявление может быть направлено по почте (445013, г. Тольятти, ул. Телеграфная, 4), на электронный адрес учреждения granit@edu.tgl.ru, по факсу /8/8482/975052/, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:

- прием заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы – с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 октября на свободные места осуществляется в течении текущего учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме.
- 2.7.2. При подаче заявления предъявляется свидетельство о рождении ребенка или паспорт (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорт, в случае, если документы частично или полностью на иностранном языке).
- 2.7.3. Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).
- 2.7.4. Документом, предъявляемым по желанию заявителя, может быть портфолио подборка документов об освоении общеобразовательных программ, дипломы, грамоты, сертификаты, зачетные квалификационные книжки, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.
- 2.8. Перечень административных процедур, выполняемых при приеме в учреждение, результат и возможные основания для отказа в приеме:

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа в приеме в учреждение
Прием заявления (п. 2.7.1.)	Регистрация заявления в объединении, либо мотивированный отказ	- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право заявителем. - текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично) - заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами (п.2.7.1) - в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (п.2.7.1.)
Прием документов (п.2.7.2.)	Прием документов либо мотивированный отказ	- заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (п.2.7.2.). - данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению

<p>Издание приказа о зачислении, регистрация приказа в системе АСУ РСО</p>	<p>Издание приказа о зачислении в учреждение либо мотивированный отказ, регистрация в системе АСУ РСО</p>	<p>документами (п.2.7.2.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствии свободных мест в учреждении, - отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возрасту ребенка, - отсутствие в учреждение реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка, <p>Недостаточное количество детей в формируемом объединении дополнительного образования детей – 15 человек,</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие документов, обязательных к предоставлению (п.2.7.2.).
--	---	---

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по приему ребенка в учреждение, является предоставление заявления по форме согласно Приложению № 1, 2 к настоящим Правилам приема обучающихся в учреждение.

Информирование заявителя о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление, либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по соглашению с заявителем).

До зачисления в учреждение, заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение: об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону, либо по электронной почте на адрес учреждения.

2.9. В случае отказа в приеме в учреждение директор визирует заявление с указанием причины отказа.

При отказе в приеме ребенка заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей по вопросу зачисления, либо обратиться в отдел общего и дополнительного образования департамента образования мэрии городского округа Тольятти с просьбой о содействии в выборе учреждения дополнительного образования.

2.10. Образовательный процесс в учреждении по дополнительным общеобразовательным программам организован с учетом особенностей психофизического развития учащихся (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов).

2.11. Для получения дополнительного образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, в учреждении созданы специальные условия для освоения дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (обеспечение доступа в здание учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ

учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами).

2.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Детями-инвалидами и инвалидами.

Часть 3 статьи 79 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным программам предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУДО «Гранит», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивают обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов стипендиями, жилыми

помещениями в общежитиях, интернатах, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Обязанности и ответственность обучающихся:

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по

образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУДО «Гранит» осуществляющее образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.12. По решению МБОУДО «Гранит» организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 3.7. настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Формы контроля за соблюдением Правил

4.1. Текущий контроль за ходом приема обучающихся, в МБОУДО «Гранит», оформлением документов осуществляется заместителем директора по УВР, заведующей структурного подразделения.

4.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами подлежащий настоящим Правилами в учреждение и принятием решений, осуществляется директором учреждения.

4.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих Правил приема, обучающихся в учреждение:

- директором учреждения – при поступлении жалобы в учреждение;
- департаментом образования – при поступлении жалобы в департамент образования.

4.4. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящих Правил приема, обучающихся в учреждение.

к правилам приема обучающихся
в МБОУДО «Гранит»

Директору
МБОУДО «Гранит»
П.А.Завьялову

от _____

Ф.И.О. родителя, законного
представителя (полностью)
проживающего (ей) по адресу:

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего (ю) сына(дочь)

_____ (Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, учащегося _____ класса _____ буква, школы
№ _____, в группу по программе _____
на _____ год обучения.

Даю согласие на хранение, обработку и использование персональных данных, меня (родителя, законного представителя), моего ребенка, в течение обучения по данной программе. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен с «Положением о персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись _____