

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Гранит»
городского округа Тольятти

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Номер документа <i>132</i> /00 | Дата составления 11.10.2017 г. |
|--------------------------------------|--------------------------------------|

ПРИКАЗ

(распоряжение)

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в 2017-2018 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть учебные группы на платной основе с 11.10.2017 года для проведения занятий тренерам-преподавателям:

| № п/п | Ф.И.О. | предмет /программа | количество групп | кол-во часов |
|-------|--------------------------------|--------------------|------------------|--------------|
| 1 | Исакову Артёму Петровичу | Дзюдо «КАТА» | 1 | 4 |
| | | Подготовка к дзюдо | 1 | 4 |
| 2 | Андреевой Анастасии Сергеевне | Дзюдо «КАТА» | 1 | 4 |
| | | Подготовка к дзюдо | 1 | 4 |
| 3 | Докучаевой Лидии Александровне | Подготовка к дзюдо | 1 | 4 |
| 4 | Кузьмяк Юлии Юрьевне | Подготовка к дзюдо | 1 | 4 |
| | | Подготовка к дзюдо | 1 | 4 |
| 5 | Овчинникову Юрию Николаевичу | Дзюдо «КАТА» | 1 | 4 |
| | | Подготовка к дзюдо | 1 | 4 |
| 6 | Назарову Игорю Викторовичу | Подготовка к дзюдо | 1 | 4 |

2. Тренерам-преподавателям Исакову А.П., Андреевой А.С., Докучаевой Л.А., Кузьмяк Ю.Ю., Овчинникову Ю.Н., Назарову И.В.:

2.1. начать набор детей в группы в срок до 15.10.2017 года;

2.2. сдать в учебную часть списки групп, расписание занятий учебных групп, заявления от родителей;

2.3. ежемесячно не позднее 15 и 25 числа текущего месяца предоставлять таблицу посещаемости детей, акт выполненных работ в бухгалтерию бухгалтеру Тарасовой Н.Ю.;

2.4. вести журнал учета работы учебной группы;

2.5. заключить договоры, собрать пакет документов с родителей (законных представителей) на оказание платных услуг.

3. Делопроизводителю Панченковой Н.В., заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, оказывающими платные услуги.

4. Бухгалтеру Тарасовой Н. Ю.:

4.1. производить перерасчет стоимости услуг за месяц по заявлению клиентов (родителей или законных представителей), предоставивших соответствующие документы;

5. Установить размер родительской платы за детей по платным услугам 1120 рублей в месяц согласно утвержденному пакету платных услуг.

6. Вести учет по поступлению средств от родителей по оказанию платных услуг.

7. Заведующей хозяйством Овсянниковой А.Н.:

7.1. обеспечить учебный процесс по оказанию платных услуг материально-технической базой.

8. Методисту Авдеевой Л.А. обеспечить методическую помощь по реализации программ тренерам-преподавателям.

9. Заместителю директора по УВР Докучаевой Ж.А., сформировать расписание занятий, составить учебный план согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным программам «Дзюдо КАТА», «Подготовка к дзюдо» на платные услуги; контролировать учебный процесс, соблюдение режима работы согласно утвержденному расписанию; обеспечить условия работы для ведения платных услуг. Вести контроль ведения журналов учета работы учебных групп, при изменении расписания учебных занятий своевременно уведомлять об этом бухгалтерию.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
должность

П. А. Завьялов
личная подпись

П. А. Завьялов
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Докучаева Ж.А.
Кузьмяк Ю.Ю.
Овсянникова А.Н.
Авдеева Л.А.
Овчинников Ю.Н.

Докучаева Ж.А.
Кузьмяк Ю.Ю.
Овсянникова А.Н.
Авдеева Л.А.
Овчинников Ю.Н.

Докучаева Ж.А.
Исаков А.П.
Андреева А.С.
Панченкова Н.В.
Тарасова Н.Ю.
Назаров И.В.

Докучаева Л.А.
Исаков А.П.
Андреева А.С.
Панченкова Н.В.
Тарасова Н.Ю.
Назаров И.В.