

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Гранит»  
городского округа Тольятти

Номер документа	Дата составления
42/09	28.01.2018 г.

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в 2017-2018 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Открыть учебную группу на платной основе с 01.02.2018 года.

№ п/п	Ф.И.О.	предмет /программа	количество групп	кол-во часов в неделю
1	Забиякина Наталья Викторовна	Восточные танцы	1	4

3. Педагогу дополнительного образования Забиякиной Н.В.:

3.1. начать набор в группы в срок до 10.02.2018 года;

3.2. сдать в учебную часть список группы, расписание занятий учебной группы;

3.3. ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца предоставлять табель посещаемости, акт выполненных работ в бухгалтерию;

3.4. вести журнал учета работы учебной группы.

4. Делопроизводителю Панченковой Н.В., заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, оказывающими платные услуги.

5. Бухгалтеру Тарасовой Н.Ю.:

5.1. производить перерасчет стоимости услуг за месяц по заявлению клиентов (родителей или законных представителей), предоставивших соответствующие документы;

5.2. собрать пакет документов с родителей (законных представителей) на оказание платных услуг.

6. Установить размер платы по платным услугам 1120 рублей в месяц согласно утвержденному пакету платных услуг.

7. Бухгалтеру Тарасовой Н.Ю. вести учет по поступлению средств от родителей по оказанию платных услуг.

8. Заведующей хозяйством Овсянниковой А.П.:

8.1. обеспечить учебный процесс по оказанию платных услуг материально-технической базой;

8.2. составить график уборки уборщиц служебных помещений и обеспечить выполнение санитарно-гигиенических условий в помещениях, где будут оказываться платные услуги.

9. Методисту Авдеевой Л.А. разработать программу, обеспечить методическую помощь по реализации программы.

10. Заместителю директора по УВР Докучаевой Ж.А., сформировать расписание занятий, контролировать учебный процесс, соблюдение режима работы согласно утвержденному расписанию; обеспечить условия работы для ведения платных услуг. Вести контроль ведения журналов учета работы учебных групп, при изменении расписания учебных занятий своевременно уведомлять об этом бухгалтерию.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор  
должность

П. А. Завьялов  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Авдеева Л.А.  
Панченкова Н.В.  
Забиякина Л.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Докучаева Ж.А.  
Овсянникова А.П.  
Тарасова Н.Ю.