

«ПРИНЯТО»

Решением общего собрания
№ 1 от «02» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУДО «Гранит»

П.А. Завьялов



20 18 г.

Мнение ПК
МБОУДО «Гранит»

от «02» 02 2018 г. № 1

Учтено

председатель ПК Н. В. Панченкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Загородном лагере «Гранит»

структурном подразделении

МБОУДО «Гранит»

городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Загородный лагерь «Гранит» (далее лагерь) является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гранит» городского округа Тольятти, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУДО «Гранит».

1.2. Местонахождение и почтовый адрес лагеря: 445003, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Комсомольское шоссе, 44 (Лесная зона, квартал 51) телефон: 48-95-13.

1.3. Лагерь размещается в естественных природных условиях на стационарной базе (стационарный лагерь).

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Действующим законодательством РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти;
- СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
- Уставом МБОУДО «Гранит»;
- Настоящим Положением.

1.5. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

1.6. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных положением;
- нарушение прав и свободы детей, работников лагеря;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.8. Обучение и воспитание в лагере проводится на русском языке.

2. Цель и задачи

Организация, проведение и обеспечение необходимых условий отдыха, укрепления здоровья, творческого развития личности, рациональное использование каникулярного времени, формирование навыков здорового образа жизни, в том числе в форме профильных смен и лагеря с дневным пребыванием детей. Образовательная деятельность по комплексной дополнительной общеобразовательной программе лагеря, направлена на: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Задачи:

- обеспечение содержательного досуга учащихся;
- содействие сохранению и укреплению здоровья учащихся, формированию осознанного отношения к своему здоровью, окружающей среде;
- создание условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания учащихся;
- содействие усвоению норм и правил безопасной жизнедеятельности, адаптации учащихся к жизни в обществе.

3. Организация деятельности в лагере

3.1. В смену формируются отряды с учетом возраста, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. Деятельность смен осуществляется по единому плану лагеря. Формы работы, содержание, методы определяются педагогическим коллективом, исходя из задач учебно-воспитательного процесса с учетом интересов учащихся и направленности смены.

3.3. Основными направлениями работы лагеря являются:

- организация отдыха и оздоровления;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;
- создание условий для реализации разносторонних интересов в сфере отдыха, досуга, спорта, коллективной творческой деятельности;
- создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств, воспитания толерантных отношений;
- привлечение к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе.

3.4. В лагере предусматриваются разнообразные формы работы соответствующие профилю смен: занятия в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

3.5. Занятия в отрядах организуются как по краткосрочным программам, разработанным педагогическим коллективом МБОУДО «Гранит», в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, а также по авторским, утвержденным педагогическим советом МБОУДО «Гранит».

3.6. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований, санитарных правил.

3.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

3.8. Основой образовательного процесса в лагере является организация деятельности детей: образовательной, игровой, исследовательско-поисковой, досуговой, природоохранной, физкультурно-оздоровительной, военно-патриотической и т.д.

3.9. Расписание занятий составляется заведующим структурным подразделением лагеря с учетом предложений педагогических работников.

3.10. В отряде могут формироваться органы временного самоуправления: избираться командир отряда, дежурный командир, капитан и др. в соответствии с программой. Среди участников распределяются другие обязанности, определяется порядок назначения дежурных по кухне и т.п.

3.11. Взаимодействие отрядов и проведение общелагерных сборов и другую оперативную организационную деятельность осуществляет Совет лагеря, в состав которого входят педагогический персонал, инструкторы, дежурные командиры отрядов. Для организации отдельных дел, соревнований, конкурсов в лагере создаются Советы, творческие группы, другие микроколлективы.

3.12. В лагере соблюдаются установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормативы распространения печатной продукции, аудио и видеопроизведения.

3.13. Запрещено распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

4. Порядок приема и отчисления учащихся

4.1. Порядок приема учащихся в лагерь:

4.1.1. В МБОУДО «Гранит» создается комиссия, которая рассматривает заявки, документы претендентов для заезда в лагерь.

4.1.2. Перечень документов, необходимых для зачисления в лагерь:

- Заявление от родителей (законных представителей) о зачислении в МБОУДО «Гранит» с разрешением на обработку персональных данных;

- Заявление от родителей (законных представителей) о зачислении в лагерь;
- Заявление от родителей (законных представителей) о разрешении на размещение в СМИ;
- Договор родителя (законного представителя) - с МБОУДО «Гранит», акт выполненных работ к договору;
- Договор родителя (законного представителя) - с МБОУДО «Гранит» об оказании платных услуг, акт выполненных работ к договору платных услуг;
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Копия свидетельства о браке родителя (если фамилия ребенка не совпадает с фамилией родителя);
- Копия свидетельства о рождении учащегося, и копия паспорта учащегося, если на момент заезда исполнилось 14 лет;
- Квитанция об оплате за учащегося;
- Копия страховых документов, подтверждающих факт страховки жизни и здоровья учащегося на период пребывания в лагере с предъявлением оригинала страховки;
- Копия полиса обязательного или добровольного медицинского страхования, с предъявлением оригинала;
- Медицинские справки (с отметками о прививках), оформленные согласно требованиям Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в городе Тольятти, а также сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными.

4.1.3. Зачисление учащихся оформляется приказом МБОУДО «Гранит».

4.1.4. При подаче документов на зачисление в лагерь учащиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с положением о лагере и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря и принимают условия пребывания в лагере.

4.1.5. Доставка учащихся в лагерь и вывоз из него осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно в сроки, установленные для заезда и выезда из лагеря.

4.2. Порядок отчисления учащихся из лагеря:

4.2.1. Отчисление из лагеря оформляется приказом директора МБОУДО «Гранит».

4.2.2. Отчисление может быть осуществлено в следующих случаях:

- ухудшения состояния здоровья на основании медицинского заключения;
- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- за грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории лагеря, самовольное купание или нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;
- воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба, другие противоправные действия со стороны учащегося;
- нанесение умышленного ущерба лагерю;
- употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;
- обнаружения медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинских справках, которые могут негативно отразиться на здоровье учащегося;
- за развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость, нанесение любых телесных повреждений;
- совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников лагеря, детей и др.);
- администрация может отчислить учащегося из лагеря без объяснения причин.

4.2.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок, заявления родителя (законного представителя) и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

4.2.4. За причиненный ущерб имуществу лагеря ответственность несут родители (законные представители) и компенсируют причиненный ущерб.

4.2.5. При отчислении учащегося из лагеря по причинам, указанным в пункте 4.2.2. настоящего положения, компенсация неиспользованных дней не производится.

4.2.6. Доставку отчисленного до места проживания осуществляет самостоятельно родитель (законный представитель).

5. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в лагерь, имеют право:

- ознакомиться с уставом МБОУДО «Гранит», положением о лагере, условиями пребывания в лагере, требованиями предъявляемыми к учащимся;
- защищать законные права и интересы учащегося;
- направить в адрес сотрудников лагеря индивидуальные рекомендации по работе с учащимся.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- проинформировать зачисленного учащегося о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;
- обучить зачисленного учащегося навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);
- обучить зачисленного учащегося элементарным санитарно-гигиеническим навыкам, обеспечить для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;
- обеспечить прохождение учащимся медицинского осмотра не более чем за 3 дня до его заезда в лагерь;
- проинформировать врача об индивидуальных особенностях ребенка.

5.3. Учащиеся, зачисленные в лагерь, в период пребывания в нем имеют право на:

- посещать и участвовать во всех мероприятия лагеря;
- получение дополнительных платных услуг;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;
- охрану своей жизни и здоровья;
- получение квалифицированной первичной, доврачебной помощи в случае заболевания или получения травмы.

5.4. Учащиеся, зачисленные в лагерь, в период пребывания в нем обязаны:

- соблюдать режим дня, правила поведения и пребывания в лагере;
- не покидать территорию лагеря;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, территории, дежурство в столовой и по лагерю);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к сотрудникам лагеря;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю лагеря;
- немедленно известить своего вожатого или педагога (тренера), медицинского работника в случае недомогания или ухудшения здоровья;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе.

6. Управление и руководство

6.1. Руководство лагерем осуществляет заведующий структурным подразделением (заместитель директора, начальник лагеря), действующий согласно положению, Уставу и своим должностным обязанностям.

6.2. Заведующий структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и правил безопасности;
- несет ответственность за организацию питания;
- несет ответственность за деятельность лагеря.

7. Документация

7.1. Лагерь осуществляет свою деятельность при наличии документации:

- положения о лагере;
- разрешения органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- должностных обязанностей работников лагеря;
- лицензии на медицинскую деятельность;
- лицензии на образовательную деятельность;
- акта приемки лагеря, мест купания;
- журнала прохождения работниками лагеря инструктажей по охране труда и правилам безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- плана работы;
- правил поведения учащихся в лагере;
- инструкции по охране труда и правилам безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися;
- дополнительной общеобразовательной комплексной программы;
- положения о бракеражной комиссии;
- паспорта безопасности;
- иных документов.

8. Кадровое обеспечение, квалификационные требования, предъявляемые к кадрам.

8.1. Порядок комплектования работников лагеря регламентирован штатным расписанием.

8.2. На должности в лагерь принимаются лица при наличии пройденного медицинского осмотра, установленного для детских лагерей.

8.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, студенты профильных ВУЗов, педагогических училищ, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, вожатых, воспитателей.

8.4. К работе в лагере не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость, не позволяющую работать в образовательных учреждениях.

9. Платные услуги

9.1. Лагерь предоставляет платные услуги.

10. Медицинское обслуживание

10.1 В лагере функционирует медицинский пункт с изолятором, соответствующий действующим санитарным правилам, обеспеченный необходимым инвентарем, лекарственными средствами, перевязочным материалом для оказания медицинской помощи.

11. Охрана жизни и здоровья учащихся

11.1. В лагере создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается дисциплина персонала, обязательное выполнение всеми работниками лагеря режима дня и правил внутреннего распорядка, плана воспитательной работы, в рамках программы

организации отдыха детей в лагере.

11.2. Заведующий структурным подразделением, вожатые, педагоги, медицинские работники несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность зачисленных учащихся находящихся на территории лагеря.