



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Центр Гранит» городского округа Тольятти  
(МБОУДО «Центр Гранит»)

**ПРИНЯТЫ**

на педагогическом совете  
МБОУДО «Центр Гранит»  
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУДО «Центр Гранит»

П.А. Завьялов

приказ № 188/од от «31» августа 2020 г



Мнение ПК в письменной  
Форме учтено  
протокол № 7  
от «31» августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический Совет, постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения (далее педсовет).
- 1.2. В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники (педагоги дополнительного образования).
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативных правовых актов «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и настоящего положения.

### 2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование и развитие образовательного процесса.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

- рассматривает образовательные программы;
- рассматривает иную учебно-методическую документацию;
- принимает участие в вопросах проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- Учреждения, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;
  - принимает участие в анализе состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;
  - обсуждает, предлагает и согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения;
  - обсуждает вопросы о поощрении учащихся и применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
  - обсуждает пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- Создавать временные объединения с приглашением специалистов различных профилей, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете.
- Принимать Положение об объединениях учащихся;
- Принимать Положение о педагогическом совете;
- Принимать Правила поведения учащихся;
- Принимать Положение о методическом Совете при наличии его в учреждении.
- Принимать иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением.
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящие в его компетенцию.
- Принимать локальные акты, регламентирующие работу Учреждения;
- В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУДО «Центр Гранит» по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений участвующих в финансировании Учреждения и др.
- Лица приглашённые на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический Совет ответственен за:

- Соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании» и защите прав детей.
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Педагогический Совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Работой Педагогического Совета руководит председатель (директор Учреждения).
- 5.3. Педагогический совет избирает секретаря. Срок полномочий не ограничен.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются простым решением, зафиксированными протоколно, при наличии большинства педагогических работников на

5.5. При разногласиях о принятии решений, решающий голос является председателем Педагогического Совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

61. Заседания и решения Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом Совете, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

62. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.