УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «Центр Гранит»
_____П.А.Завялов

План мероприятий (дорожная карта)

реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников

МБОУДО «Центр Гранит» на 2021-2022 учебный год

Основные задачи:

– организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;

– внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов;

– разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;

– продвижение идей наставничества в информационном поле;

– реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;

– сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;

– максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Список используемых сокращении:

ПН – программа наставничества

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности (при наличии)	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа педагогов и административного персонала ОО	До 29.12.2021г.	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных ПН _____	Мельникова Т.А.. - куратор реализации ПН
Формирование базы наставников из числа педагогов и административного персонала ОО	В течение всего периода реализации ПН	Сформирована база наставников	Не менее ____% от общего числа педагогических работников и т. д.	Докучаева Ж.А куратор внедрения ПН
Формирование перечня партнерских организаций (при необходимости) в целях привлечения их к реализации программы наставничества	До 20.01.2022 г.	Сформирован перечень партнерских организаций		Докучаева Ж.А.-куратор внедрения ПН
Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ПН *(при наличии)*	При наличии	Соглашения с организациями-партнерами		Директор
Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	По отдельному графику	Привлечено не менее ____ экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее _____ образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации		Докучаева Ж.А., зам. директора по УВР
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	До 31.12.2021 г.	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого		Мельникова Т.А. куратор реализации внедрения ПН

Формирование наставнических пар	В течение всего периода реализации ПН	Сформированы наставнические пары	Приняло 100% участников ПН	Докучаева Ж.А.
Организация работы наставнических пар: встреча-знакомство; пробная встреча; встреча-планирование; совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; итоговая встреча	В течение всего периода реализации ПН	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Мельникова Т.А.
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары	До 28.12.2021г.	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары		Мельникова Т.А.
Утверждение индивидуальных планов	До 20.01.2022 г.	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов		Исаков А.П.
Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода реализации ПН	Индивидуальные планы реализованы не менее чем на _____%, от общего количества участников ПН		Исаков А.П.
Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар в формате деловой игры (например, «Твой результат – мои возможности»)	До 10.04.2022г.	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее _____% участников		Мельникова Т.А.
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ПН для каждой из наставнической групп	До 25.12.2021 г.	Программные, методические и дидактические материалы		Докучаева Ж.А.

Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	До 01.03.2022 г.	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной пары	Мельникова Т.А.
Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе	До 30.04.2022 г.	Оформлен электронный итоговый сборник с разделами: Результаты реализации ПН в 2021-2022 учебном году. 2. Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга. 3. Лучшие практики наставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации [ссылки].	Докучаева Ж.А.
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	До 30.04.2022 г.	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми, выбраны формы наставничества	Мельникова Т.А.
Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	До 10.05.2022г.	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары, информирование участников о сформированных парах создание приказа по организации о закреплении наставнических пар	Мельникова Т.А.
Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена ___% участников ПН, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Докучаева Ж.А.куратор внедрения ПН
Осуществление персонифицированного учета, участвующих в ПН	В 2021-2022 уч.г.	Реестр учета участвующих ПН	Докучаева Ж.А. куратор внедрения ПН
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте МБОУДО «Центр Гранит»	До 31.01.2022г.	Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	Докучаева Ж.А.

Размещение информации о реализации ПН на информационных ресурсах МБОУДО «Центр Гранит»	В течение всего периода реализации ПН	Не менее 2 публикаций на ресурсах: [ссылки]	Мельникова Т.А.
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации ПН	До 31.05.2022 г.	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее _____% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов МБОУДО «Центр Гранит»	Докучаева Ж.А.
Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне МБОУДО «Центр Гранит»			
Контроль процедуры внедрения и реализации ПН	В течение всего периода реализации ПН	Выполнено _____% позиций дорожной карты	Завьялов П.А.
Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	В течение всего Периода реализации ПН	Реализовано _____% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Докучаева Ж.А. куратор внедрения ПН
Разработка дорожной карты на 2021-2022 учебный год	До 10.12.2021 г.	Разработана дорожная карта внедрения ПН МБОУДО «Центр Гранит" на 2021-2022 учебный год	Завьялов П.А., Докучаева Ж.А. куратор внедрения ПН
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ПН	Не менее____ представителей МБОУДО «Центр Гранит» приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях	Докучаева Ж.А. куратор внедрения ПН

Исп. Авдеева Л.А.